

Schoolondersteuningsprofiel van het Cals College IJsselstein

1.	Inleiding	
	<p>Met dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van het Cals College IJsselstein beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Daarmee worden ook de grenzen van ons onderwijs duidelijk.</p> <p>Het schoolondersteuningsprofiel brengt zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school in beeld op het niveau van basis- en extra-ondersteuning. Daarvoor worden veel gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens over de aanwezige deskundigheid en methodieken in het team, de ruimte die er is om aandacht en tijd te schenken aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, de methodieken en de voorzieningen waarover de school beschikt en tot slot de kwaliteit van de organisatie.</p> <p>Het profiel wordt, met verwijzingen naar websites voor een verdere concrete uitwerking, verkort weergegeven in de schoolgids opdat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om een dekkend aanbod te realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.</p> <p>De schoolondersteuningsprofielen voor de verschillende scholen laten onderwijsinhoudelijke en (ortho)pedagogische verschillen zien tussen het onderwijsaanbod van scholen. Die verschillen worden duidelijk doordat de ondersteuningsprofielen volgens een vergelijkbaar stramien zijn opgesteld.</p>	
2.	Algemene Gegevens 2013-2014	
	2.1. Gegevens school	
	<i>Naam school</i>	Cals College IJsselstein
	<i>Brin nr</i>	00VY4
	<i>Onderwijssoort Leerweg</i>	V.O. Vmbo, HAVO en VWO t/m leerjaar 3
	<i>Specifieke profilering</i>	Geen specifieke profilering
	<i>Uitstroomresultaten</i>	NOG INVULLEN OF VERWIJZEN
	<i>Toezichtarrangement per richting</i>	Gehele school heeft basisarrangement

Adres	Hoge Dijk 1
Postcode/Plaats	3401 RD IJsselstein
Telefoon	030-6868040
E-mail	ijsselstein@cals.nl
Directie	
Directeur/bestuurder:	R.M. Bijeman R.Bijeman@cals.nl
Directielid interne ondersteuning	C.M. Coster C.Coster@cals.nl
Namen en contactpersonen interne ondersteuners 2012-2013	
<i>Naam en contact gegevens</i>	<i>Functie en taken</i>
J.Jharap@cals.nl	RT Taal coördinator en RT-er taal
A.Meinhard@cals.nl	RT Nederlands
D.Visser@cals.nl	RT Engels
M.van.Leth@cals.nl	RT Rek coördinator en RT-er Rek
P.de.bot@cals.nl	RT fijne motoriek: handschriftondersteuning
E.Wagenmakers@cals.nl	Huiswerkbegeleiding NaSchoolEnzo
P.Lemeer@cals.nl	dyslexiecoach
P.Troost@cals.nl	dyslexiecoach
T.van.oostveen@cals.nl	SOVA coördinator en SOVA trainer
E.wolswinkel@cals.nl A.klomps@cals.nl J.boss@cals.nl M.pol@cals.nl	SOVA trainers
D.suijker@cals.nl	Trainer 'Weerbaarheidstraining voor meiden'
M.van.Dijk@cals.nl	Coördinator Faalangstreductietraining en FAtrainer
F.van.oostveen@cals.nl	FA trainers
W.martens@cals.nl	Trainer Examentraining FA
P.troost@cals.nl R.eradus@cals.nl	Vertrouwenspersonen
K.bendadi@cals.nl J.vd.bogaard@cals.nl J.boss@cals.nl M.van.dijk@cals.nl M.kerkhof@cals.nl	Leerlingbegeleiders

L.vd.kuijlen@cals.nl	
T.van.oostveen@cals.nl	
A.oudegroen@cals.nl	
R.Lakerveld@cals.nl	
D.suijker@cals.nl	
C.verbunt@cals.nl	
M.kerkhof@cals.nl	Coördinator LGF
P.bakker@cals.nl	Zorgcoördinator
Namen en contactpersonen Kernpartners 2012 - 2013	
<i>Naam en contact gegevens</i>	<i>Functie en taken</i>
Jos de Jong: j.dejong@lzvo.nl	Directeur SWV LZVO
Anita Kersten, IJsselstein: an.kersten@ijsselstein.nl Silvia Schop, IJsselstein: s.schop@ijsselstein.nl Rene Emmers, Nieuwegein: r.emmers@nieuwegein.nl Anja de Haas, Nieuwegein: a.dehaas@nieuwegein.nl Patricia Bijeman, Lopik/IJsselstein: patricia.bijeman@lopik.nl / p.bijeman@ijsselstein.nl Ria Schuurman, Vianen r.schuurman@vianen.nl Annemarie van Rijsbergen, Houten Annemarie.van.Rijsbergen@houten.nl	Leerplichtambtenaren
Saskia Vuijk: S.Vuijk@vitrascmd.nl	Schoolmaatschappelijk Werk
Lucie de Bruijn: ldebruijn@ggdmn.nl Mathilde Zitzen: MZitzen@ggdmn.nl	GGD
CJG: C.Franquinet@vitrascmd.nl	Bureau Jeugdzorg; Centrum voor Jeugd en Gezin
Jacqueline van Rooijen J.vanRooijen@stichting-pulse.nl	Jongeren informatiepunt
2.2. Missie en Visie van het Cals College IJsselstein	
<p>Missie Het Cals College is een actieve school waar we leerlinggericht en vernieuwend werken.</p> <p>Mensen Het Cals College is een ontmoetingsplaats van mensen. Leerlingen, leraren en overige medewerkers maken samen de school, waar gepraat, geluisterd en gelachen kan worden. Een school waar we elkaar vertrouwen en waarderen door op een open manier complimenten en kritiek te geven. We vinden het belangrijk dat iedereen op school zijn eigen verantwoordelijkheid neemt en rekening houdt met de anderen. Van groot belang is ook verdraagzaamheid en het geloof in gelijkwaardigheid van mensen met hun eigen opvattingen. Het Cals College staat in de christelijke traditie en gaat daarbij als open-katholieke school uit van menselijkheid, de waarde van het leven en een relatie tussen God en mensen.</p> <p>Ontwikkeling Het Cals College is een school die mensen stimuleert door veel van hen te verwachten en hen veel mogelijkheden te bieden. Uitgangspunt daarbij is dat mensen kunnen veranderen en zich</p>	

	<p>voortdurend ontwikkelen.</p> <p>We stellen op school hoge eisen aan elkaar, maar zijn ook bereid elkaar nieuwe kansen te geven. We bieden kwalitatief goed onderwijs waarmee leerlingen hun diploma halen om daarmee een goede uitgangspositie te hebben voor vervolgonderwijs.</p> <p>We dagen docenten uit als leraar en coach hun talenten uit te bouwen en we willen leerlingen zichzelf laten ontplooiën door denken en door doen, binnen en buiten de les en ook buiten de school.</p> <p>Ruimte Bij de ontwikkeling van mensen is ruimte geven even belangrijk als het maken van afspraken en het handhaven daarvan. Op het Cals College stimuleren we geestelijke ruimte. Ruimte om iets te mogen, om anders te kunnen zijn en om fouten te maken. Er is ruimte voor verschillen, waardoor iedereen zich veilig kan voelen binnen en buiten de les. Persoonlijke aandacht voor leerlingen en leraren is daarbij een uitgangspunt..</p>																																																																																
	<p>2.3. Kengetallen leerlingpopulatie.</p> <p>De beschrijving van de leerlingpopulatie vindt plaats aan de hand van de volgende gegevens:</p> <table border="1" data-bbox="248 904 1401 1957"> <thead> <tr> <th></th> <th>2009-2010</th> <th>2010-2011</th> <th>2011-2012</th> <th>2012-2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aantal leerlingen (per afdeling)</td> <td>Vmbo, HAVO en VWO</td> <td>Vmbo, HAVO en VWO</td> <td>Vmbo, HAVO en VWO</td> <td>Vmbo, HAVO en VWO</td> </tr> <tr> <td>Totaal:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal fte.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal leraren.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal oop.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tussentijdse uitstroom naar ander vo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tussentijdse uitstroom naar vso.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plaatsing op en terugkeer van rebound.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal ll. met lwoo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal leerlingen met rugzak.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tussentijdse opstroom + toelichting.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tussentijdse afstroom + toelichting.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal verwijderde leerlingen.</td> <td>6</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal geschorste Leerlingen.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aantal leerlingen besproken in het ZAT/IZO.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Aantal leerlingen (per afdeling)	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO	Totaal:					Aantal fte.					Aantal leraren.					Aantal oop.					Tussentijdse uitstroom naar ander vo.					Tussentijdse uitstroom naar vso.					Plaatsing op en terugkeer van rebound.					Aantal ll. met lwoo.					Aantal leerlingen met rugzak.					Tussentijdse opstroom + toelichting.					Tussentijdse afstroom + toelichting.					Aantal verwijderde leerlingen.	6	1			Aantal geschorste Leerlingen.					Aantal leerlingen besproken in het ZAT/IZO.				
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013																																																																													
Aantal leerlingen (per afdeling)	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO	Vmbo, HAVO en VWO																																																																													
Totaal:																																																																																	
Aantal fte.																																																																																	
Aantal leraren.																																																																																	
Aantal oop.																																																																																	
Tussentijdse uitstroom naar ander vo.																																																																																	
Tussentijdse uitstroom naar vso.																																																																																	
Plaatsing op en terugkeer van rebound.																																																																																	
Aantal ll. met lwoo.																																																																																	
Aantal leerlingen met rugzak.																																																																																	
Tussentijdse opstroom + toelichting.																																																																																	
Tussentijdse afstroom + toelichting.																																																																																	
Aantal verwijderde leerlingen.	6	1																																																																															
Aantal geschorste Leerlingen.																																																																																	
Aantal leerlingen besproken in het ZAT/IZO.																																																																																	

3.	<p>De kwaliteit van onze basisondersteuning.</p>
	<p>De scholen en schoolbesturen van het SWV VO 2605 i.o. hebben gezamenlijk een 'standaard' ontwikkeld inzake de voorwaarden voor en de basisondersteuning in het V(S)O. De standaard bestaat uit 7 indicatoren die per laag van de hierboven genoemde onderwijsondersteuning beschrijven welk kwaliteitsniveau van passend onderwijs de schoolbesturen voor V(S)O willen bereiken.</p> <p>De uitvoering van de voorwaarden en de basisondersteuning V(S)O vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Bij elke indicator in de standaard worden ook de eisen genoemd die de onderwijsinspectie op dit onderdeel stelt.</p>
	<p>a. Voorwaarden</p>
	<p>1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.</p> <p>Dit is terug te zien doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school aan de inspectie-eisen in de standaard voldoet; - De school de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling systematisch bijhoudt. - De school voort bouwt op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. - De school gebruik maakt van digitale overdracht systemen. <p>2. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over (de school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard).</p> <p>Dit is onder andere terug te zien doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school zich houdt aan de regionale afspraken voor doorgaande schoolloopbanen (PO-VO, VO- MBO). - De school systematisch uitstroomgegevens bijhoudt. - De school met kernpartners voor warme overdracht van leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte zorgt. - De school voor een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt zorgt en, waar nodig, extra begeleiding bij de start op de arbeidsmarkt. - Ouders tijdig betrokken worden bij de overdracht en overgang van leerlingen. <p>3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten (de school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard). Dit is terug te zien doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school leerlingen actief ondersteunt bij het versterken van sociale vaardigheden. - De school hiervoor gebruik maakt van effectieve (ortho)pedagogische programma's en methodieken. - De school een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten bevordert. - De school ouders betreft bij het bevorderen van een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten.
	<p>b. Basisondersteuning in de klas en in de school</p>
	<p>4. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.</p> <p>Dit is terug te zien, doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenten aan de competenties van SBL¹ voldoen. Dat wil zeggen: interpersoonlijk,

¹ SBL: Stichting Beroepskwaliteit Leraren

pedagogisch, vakinhoudelijk, didactisch en organisatorisch competent, competent in het samenwerken met de collega's en de omgeving en competent in reflectie en ontwikkeling.

- Docenten goed kunnen omgaan met verschillen in de klas.
- De school de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken versterkt
- De leerontwikkeling inzichtelijk is en systematisch met ouders en leerling wordt besproken.
- De school voor elke leerling met extra onderwijsbehoeften een ondersteuningsarrangement opstelt en dit vastlegt in een onderwijs ontwikkelingsperspectief (OOP).
- De school met een groepsontwikkelingsperspectief werkt.
- De school ondersteuning en begeleiding heeft ingericht volgens de vijf cycli van handelingsgericht werken: analyseren, nader diagnosticeren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren.
- De school ouders bij het opstellen van een handelingsplan betreft.

5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur (de school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard).

Dit is terug te zien doordat:

- De school de rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners heeft vastgelegd en volgens het model van het NJI werkt.
- De school de interne werkprocessen hierop heeft ingericht.
- De school ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind betreft.

6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

De school heeft in haar schoolplan duidelijk omschreven:

- Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht.
- Welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben.
- Wat ouders van de school mogen verwachten.
- Wat de school van ouders verwacht; hoe inspraak en medezeggenschap zijn geregeld (WMS/WOR).
- Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures).
- Hoe zij ouders betreft bij beslissingen die hun kind betreffen en ouders toegang biedt tot informatie en tot begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijssteuning.

7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast (de school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard).

Dit is terug te zien doordat:

- De school doelen heeft geformuleerd voor het ondersteuningsaanbod en beschreven hoe zij die wil realiseren.
- De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.
- De school jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding evalueert.
- De school met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding evalueert aan de hand van het ondersteuningsplan.

3.1. De onderwijsondersteuningstructuur op het Cals College IJsselstein

Het Cals College heeft de volgende onderwijsondersteuningsstructuur.

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling.

Hij maakt deel uit van een kernteam, waarin overleg plaatsvindt over de begeleiding van de leerling.

In dit schoolondersteuningsprofiel heeft de school de basis- en extra ondersteuning binnen de school opgenomen.

Onder 3.2. is te vinden welke basisondersteuning en gecertificeerde expertise er is binnen de school en welke professionals er van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod.

De samenwerkingsrelaties van de school met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp zijn:

BJZ, CJG, AMK.

De manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt is

- a. via de mentor
- b. via de leerlingbegeleider
- c. via de verzuimcoördinator
- d. via de zorgcoördinator
- e. via de LGF-coördinator
- f. via de schoolleider
- g. via een casemanager vanuit het ZAT.

Basisondersteuning

- RT taal (Nederlands, Engels)
- NT2
- RT rekenen / dyscalculiebegeleiding
- RT handschriftondersteuning
- faalangstreductietraining
- examenvreesreductietraining,
- sova training
- weerbaarheidstraining voor meiden
- dyslexiebegeleiding
- leerlingbegeleiding
- rugzakbegeleiding
- stagebegeleiding
- begeleiding LOB
- begeleiding LWT traject
- vertrouwenpersonen
- zorgteam
- SMW, spreekuur leerplichtambtenaar, ZAT.
- studiebegeleiding (SBL uur)
- inloopuren (bijles)

- huiswerkbegeleiding (NaSchool Enzo)
- examen training geïntegreerd in de vakles

Gecertificeerde expertise binnen de school

- mentoren
- sovatrainers,
- faalangstreductietrainers
- weerbaarheidstrainer
- dyslexiecoaches

De professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod:

- wijkagent
- jeugdarts
- jeugdverpleegkundige
- SMW
- Leerplicht
- ambulante begeleiders
- CJG

Meer informatie is binnenkort ook te vinden in het zorgprotocol dat op de website www.vensters.nl geplaatst wordt.

3.2. Preventie en licht curatieve interventies

Het Cals College werkt aan een veilig schoolklimaat middels de onderstaande begeleidingsmogelijkheden:

- aandacht voor schoolafspraken en groepsvorming tijdens de introductiedagen
- mentorlessen volgens de methode 'Breingeheimen' (onderbouw)
- inzet verzuimcoördinator
- hanteren pestprotocol
- SOVA training
- weerbaarheidstraining voor meiden,
- faalangstraining
- gescheiden pauzes voor onderbouw en bovenbouw
- pauzesurveillance volgens de methodiek 'Veilig Surveilleren'
- strategische inzet van conciërges
- inzet vertrouwenspersonen
- personeel tevredenheidonderzoek
- werkplekbegeleiding voor nieuwe docenten

Daarnaast heeft de school

- *Een aanbod voor leerlingen met dyslexie*
De school hanteert een dyslexieprotocol. Hierin staan de mogelijkheden en grenzen van de begeleiding in. De school heeft twee dyslexiecoaches. Zij zijn vraagbaak op het gebied van dyslexie en zorgen dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs soepel verloopt.
- *Een afgestemd aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie*
Leerlingen met een LWOO beschikking worden in de onderbouw geplaatst in kleine basis/kader klassen en krijgen begeleiding op maat. Na leerjaar 2 stromen deze leerlingen in, in reguliere klassen met behoud van individuele ondersteuning middels een

handelingsplan.

- *Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen*
De school beschikt over: automatische deuren, aangepast toilet, lift, verhoogde lessenaar, aangepast spelmateriaal voor visueel gehandicapten, hulpmiddelen visuele en/of auditieve ondersteuning.

Begeleidingsmogelijkheden

Begeleidingsmogelijkheden VO scholen, onderscheiden naar basissteun en extra steun en extern

Begeleiding	Basissteun	Extra steun	Ouders / Gemeente/ VSO
Remediale hulp taal en rekenen	x		
NT2		x	
Faalangstreductie training	x		
Rouwverwerking	x		
Algemene leerlingbegeleiding, w.o. mentoraat, evt. counselor	x		
Studiebegeleiding, leren leren, kiezen	x		
Motorische remediale hulp			x
Remediale hulp fijne motoriek	x		
Sociale vaardigheidstraining	x		x
Agressie regulatie training			x
Weerbaarheidstraining voor meiden	x		
Ambulante begeleiding m.b.t. visuele, auditieve beperkingen		x	
Ambulante begeleiding lichamelijke beperkingen en langdurig zieken		x	
Ambulante begeleiding ernstige psychiatrische- en/of gedragsproblematiek		x	
Arrangementen waarin extra begeleidingstijd, middelen, expertise, aanpassingen gebouw Nader beschreven in de schoolondersteuningsprofielen		x	
Schoolarts / verpleegkundige			x
Schoolmaatschappelijk werk	x		x
Jeugdzorg			x

Leerplicht			x
Logopedie			x
Muziektherapie			x
Drama therapie			x
Bewegingstherapie			x

3.3 Planmatig werken.

3.3.1 De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht

Het Cals College gebruikt Magister als leerlingvolgsysteem waarin opgenomen is: overzicht van de resultaten, ontwikkelingsplan, ingezette ondersteuningstrajecten (intern en extern), verzuimregistratie en contactregistratie. Ouders en leerlingen hebben toegang tot resultaten, aanwezigheid en ELO.

3.3.2 De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over

Leerlingen worden bij aanmelding volgens het advies van de basisonderwijs geplaatst in een afdeling. De CITO-score en OKR worden hierbij geraadpleegd. Deze gegevens worden digitaal aangeleverd in Onderwijs Transparant. Bij opvallende of tegenstrijdige gegevens wordt contact opgenomen met de basisschool.

De school beschikt over docenten die enkele keren per jaar de basisscholen bezoeken. Zij bespreken de ontwikkeling van de leerlingen op het VO en zorgen voor een voor een warme overdracht van nieuwe leerlingen.

Mentoren stellen zich voor de start van het schooljaar zo volledig mogelijk op de hoogte van de leerlingen.

Leerlingen worden in de eerste schoolweken gescreend op rekenvaardigheid en begrijpend lezen. Zo nodig wordt RT ingezet. Ook worden leerlingen bij wie vanuit de basisschool is aangegeven dat er een vermoeden van dyslexie bestaat een screeningsdictee afgenomen. Als de uitslag daartoe aanleiding geeft, worden ouders en leerling doorverwezen naar een specialist voor nader onderzoek. Daarnaast wordt de SAQI afgenomen (betreft soc-emotionele ontwikkeling). Leerlingen met een opvallende score worden door het team geobserveerd en zo nodig verwezen naar een speciale training binnen school. Dit gebeurt altijd in overleg met leerling en ouders.

Per vak wordt er planmatig gewerkt aan de hand van studiewijzers, ELO en PTA's. Iedere vakgroep werkt volgens het toetsprotocol. In leerjaar twee wordt een CITO toets afgenomen. Er wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde. Het schooljaar is ingedeeld in drie periodes. Kijkend naar de resultaten wordt beoordeeld of de leerling andere onderwijsbehoeften heeft. Aan het eind van het schooljaar besluit de rapportvergadering per leerling over de voortgang van het onderwijs.

De mentor houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Ook van ouders wordt hierin initiatief verwacht en gewaardeerd.

VMBO leerlingen lopen in de bovenbouw stage, waarbij zij zich oriënteren op de arbeidsmarkt. Daarnaast worden leerlingen begeleid bij hun beroepskeuze en keuze van vervolgopleiding. Daartoe bezoeken ze open dagen en informatiemarkten op dit gebied. Leerlingen maken een

portfolio.

De uitstroom van leerlingen wordt systematisch bijgehouden. De overdracht omvat een overzicht van competenties, vaardigheden en resultaten per leerling.

Bij leerlingen die extra zorg behoeven, vindt een warme overdracht plaats.

3.3.3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied, kan binnen de school extra begeleiding ingezet worden. Zo nodig en waar mogelijk wordt externe expertise ingeschakeld. (zie 3.2)

Begeleiding van LGF leerlingen:

Iedere leerling heeft bij aanvang van het schooljaar een ontwikkelingsplan. Dit wordt gedurende het schooljaar 2x geëvalueerd en zo nodig en waar mogelijk bijgesteld. Dit in samenspraak met ouders, ambulante begeleider, mentor en LGF-coördinator.

De onderwijs- en begeleidingsstructuur staan beschreven in het Zorgplan van de school.

De school betreft ouders bij het bevorderen van een veilig sociaal pedagogisch klimaat.

Ouders worden geïnformeerd over de schoolafspraken, begeleidingsmogelijkheden en communicatielijnen. School, ouders en leerlingen dragen samen verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat.

De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.

Iedere docent handelt volgens de basisles. Er wordt handelingsgericht gewerkt m.b.v. individuele en/of klassen ontwikkelingsplannen. Deze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Ouders zijn altijd op de hoogte van individuele begeleiding.

Bij- en nascholing is vast onderdeel van het personeelsbeleid.

De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

Binnen de zorgstructuur van de school zijn taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in taakomschrijvingen. In het ZAT komen kernpartners samen voor overleg. Vanuit het ZAT is de casemanager verantwoordelijk voor de communicatie naar mentor, ouders en leerling.

De school heeft de verantwoordelijkheid van de leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

In de schoolgids staat omschreven wat de school van leerlingen en ouders verwacht en wat ouders en leerlingen van school mogen verwachten.

In het zorgplan staan de taken en taakomschrijvingen van de interne ondersteuners.

Inspraak en medezeggenschap van ouders zijn geregeld middels de MR.

Bij klachten en geschillen kunnen ouders de klachtenprocedure volgens die omschreven staat in de schoolgids.

De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

De school heeft een zorgplan waarin een beschreven staat hoe leerlingzorg op school is georganiseerd. De evaluatie van de leerlingzorg wordt jaarlijks opgenomen in het document 'Jaarverslag Zorg'.

	<p>3.4. Basiskwaliteit van het onderwijs.</p> <p>We stellen jaarlijks</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de kwaliteit van het onderwijs vast door deel te nemen aan het project <i>Vensters voor Verantwoording</i>. Dit is een project waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, wordt verzameld in één systeem en gepubliceerd op internet. Hierdoor kunnen belanghebbenden, zoals ouders, leerlingen en basisscholen, de schoolprestaties vergelijken met andere scholen. De gegevens zijn afkomstig van het Ministerie van Onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf. Met Vensters voor Verantwoording bieden scholen inzicht in hun resultaten, op basis van twintig indicatoren. b. de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen. Dit gebeurt a.d.h.v. onze rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen. We evalueren regelmatig met leerlingen en ouders de inzet en opbrengt van de ondersteuning en begeleiding.
<p>4. Extra ondersteuning</p>	<p>Bij dit schoolondersteuningsprofiel hebben wij een overzicht opgenomen van de extra ondersteuningsarrangement van het Cals College.</p> <p>Het betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Remedial Teaching Taal: Nederlands en Engels b. Remedial Teaching Rekenen c. Remedial Teaching Fijne Motoriek d. Huiswerkbegeleiding e. Dyslexiecoaches f. Leerlingbegeleiding: gesprekken met een leerlingbegeleider op afspraak g. SOVA Training h. Weerbaarheidstraining i. Faalangstreductietraining j. Faalangstreductietraining in verband met examen k. Gesprekken met vertrouwenspersonen l. Schoolmaatschappelijk Werk
<p>5. Onze ontwikkelagenda.</p>	<p>De basiszorg en de extra begeleiding voor leerlingen zijn goed georganiseerd en vastgelegd in het Zorgplan. De kwaliteit van zorg wordt op peil gehouden middels bij- en nascholing van personeel.</p> <p><i>Ambities:</i></p> <p>Over 5 jaar werkt iedere docent en ieder kernteam handelingsgericht. Er is een orthopedagoog in huis als aanvulling op het huidige zorgaanbod.</p> <p>Aandachtspunt: in onze snel groeiende school alert zijn, dat de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod en het handelingsgericht werken op peil blijft.</p>

BIJLAGE 1

Extra ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Arrangement	Invulling
<i>Remedial teaching Taal: Nederlands en Engels</i>	<p>Bestemd voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2 (zo mogelijk ook uit leerjaar 3) die deze hulp aantoonbaar nodig hebben. De RT-lessen worden onder schooltijd gegeven. Dit vindt plaats in blokken van maximaal 6 weken. In principe wordt dit aan groepjes leerlingen gegeven.</p> <p>Signaleringsonderzoek dyslexie: De leerlingen waarvan in het Onderwijs Transparant Rapport staat dat zij een leerachterstand hebben op gebied van spelling, tekstbegrip of 'vermoeden van dyslexie' krijgen aan het begin van het schooljaar een tekstbegrip toets of een spellingstoets. Deze wordt afgenomen door de RT-docent. Na analyse en overleg met een orthopedagoge wordt nagegaan welke leerlingen onderzocht moeten worden op dyslexie en welke leerlingen in aanmerking komen voor taalhelp bij de RT-docent.</p> <p>Andersoortige problematiek op taalgebied en leerlingen uit hogere leerjaren worden via het "aanmeldingsformulier zorgcommissie" aangemeld.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Remedial teaching Rekenen</i>	<p>Bestemd voor Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 (zo mogelijk ook uit leerjaar 3)</p> <p>De RT-lessen worden onder schooltijd gegeven.</p> <p>Er wordt aan achterstanden gewerkt. Dit vindt plaats in blokken van 3 à 4 weken.</p> <p>In principe wordt dit aan groepjes leerlingen gegeven.</p> <p>Alle brugklassers worden na de 4 - 6 schoolweken getest op rekengebied.</p> <p>De test omvat de basisvaardigheden (+ - : en x), breuken, procenten, metrieke stelsel, kommagetallen. Leerlingen die op bepaalde onderdelen onvoldoende scores, krijgen extra aandacht.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Remedial teaching: fijne motoriek</i>	<p>Bestemd voor leerlingen uit leerjaar 1.</p> <p>Leerlingen die ernstige problemen ondervinden doordat hun handschrift niet goed leesbaar is, kunnen door de mentor worden aangemeld voor handschriftondersteuning. De handschriftondersteuning leert de leerling goede lettervormgeving kennis aan en ontwikkelt een juiste attitude van nauwkeurigheid en afwerking.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Huiswerkbegeleiding: NaschoolEnzo</i>	<p>Voor leerlingen uit de onderbouw t/m 3HV.</p> <p>De mentor/leerlingbegeleider kan een leerling aanmelden. Nadat de verschillende stappen van het protocol zijn doorlopen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de schoolleiding. De schoolleider beslist samen met 'NaschoolEnzo' of een leerling geplaatst kan worden. Ouders kunnen hun kind ook zelf aanmelden.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Dyslexiebegeleiding</i>	<p>Voor leerlingen in het bezit van een geldige dyslexie-verklaring en bijbehorend onderzoeksrapport.</p> <p>Bij aanvang van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders van de nieuwe dyslectische leerlingen. Hier worden de mogelijkheden en grenzen van het ondersteuningsarrangement besproken.</p> <p>Dyslexiecoach heeft intakegesprek met dyslectische leerling, waarna compensatiekaart dyslexie wordt verstrekt. De coaches onderhouden contacten met dyslectische leerlingen</p>

	met meer specifieke vragen. Zij coachen docenten en teams in het omgaan met dyslectische leerlingen. De school maakt gebruik van auditieve en visuele ondersteuningsmiddelen. Ook maken we gebruik van het lettertype dyslexie.
--	---

Arrangement	Invulling
<i>Leerlingbegeleiding: gesprekken met een leerlingbegeleider op afspraak.</i>	<p>Voor leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en leerlingen met gedrag- en/of concentratiestoornissen.</p> <p>De mentor meldt in overleg met de leerlingbegeleider van het kernteam en het kernteam, een leerling aan voor leerlingbegeleiding. De begeleiding is van tijdelijke aard waarna de leerling dusdanig functioneert dat de mentorondersteuning weer toereikend. De toegewezen leerlingbegeleider neemt contact op met de leerling en houdt de mentor tussentijds op de hoogte.</p> <p>Het zorgteam bestaat uit de</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 leerlingbegeleiders - schoolmaatschappelijk werker - verzuimcoördinator - zorgcoördinator

Arrangement	Invulling
<i>SOVA training</i>	<p>Voor leerlingen die moeite hebben met de sociale contacten. (contacten leggen en onderhouden, conflicten oplossen e.d.)</p> <p>De mentor meldt de leerling, na overleg met ouders aan voor de cursus. Vervolgens heeft de SOVA-coördinator een intakegesprek met de aangemelde leerling. Voorafgaand aan de training is er een informatieavond voor de ouders, waarin de opzet van de training, alsmede de rol van de ouder wordt belicht. Belangrijke voorwaarde voor deelname aan de training is de motivatie van de leerling.</p> <p>Training in groepen van maximaal 12 personen</p>

Arrangement	Invulling
<i>Weerbaarheidstraining voor meisjes</i>	<p>Voor leerlingen die meer voor zichzelf willen leren opkomen of te dominant gedrag laten zien.</p> <p>Er wordt gewerkt aan houding, uitstraling, zelfvertrouwen, eigen kracht. De mentor meldt de leerling, na overleg met ouders aan voor de cursus. Vervolgens heeft de coördinator een intakegesprek met de aangemelde leerling. Belangrijke voorwaarde voor deelname aan de training is de motivatie van de leerling. Psycho-fysieke training in groepen van maximaal 10 personen.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Faalangstreductietraining</i>	<p>Voor leerlingen die gehinderd worden door faalangst.</p> <p>Aan het begin van elk nieuw schooljaar worden alle eerstejaars leerlingen getest op faalangst d.m.v. de digitale SAQI. Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling faalangstig is, kan de mentor de leerling adviseren een training te volgen. Na aanmelding vindt een intakegesprek plaats. Ook leerlingen uit de overige leerjaren kunnen gebruik maken van dit arrangement. Belangrijke voorwaarde voor deelname aan de training is de motivatie van de leerling. Training in groepen van maximaal 12 personen.</p>

Arrangement	Invulling
<i>Examenvreesreductie training</i>	<p>Voor leerlingen met examenangst in het examenjaar.</p> <p>Aanmelding door leerling, ouders, mentor of schoolleiding.</p>

Arrangementement	Invulling
<i>Gesprekken met vertrouwenspersonen</i>	<p>Voor leerlingen met klachten / problemen op onderstaande gebieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • seksualiteit en seksueel intimiderend gedrag • agressie • discriminatie • geweld of bedreiging met geweld <p>Leerlingen nemen zelf contact op met een vertrouwenspersoon. Wanneer een leerling moeite heeft de eerste stap zetten, dan kan hij/zij daarin begeleid worden door de mentor/leerlingbegeleider.</p>

Arrangementement	Invulling
<i>Schoolmaatschappelijk werk (SMW)</i>	<p>Geeft kortdurende psychosociale hulpverlening aan leerlingen en ondersteunt, indien nodig, ouders m.b.t. opvoedvraagstukken en schoolgerelateerde problemen. SMW biedt ook ondersteuning en advies bij doorverwijzing naar specifieke hulpverlening. De mentor meldt, in overleg met de leerlingbegeleider van het kernteam en het kernteam, een leerling aan voor schoolmaatschappelijk werk. In principe moeten ouders van leerlingen onder de 16 jaar op de hoogte zijn van de aanmelding. De zorgcoördinator neemt contact op met SMW. SMW rapporteert terug naar mentor.</p>